

СОГЛАСОВАНО

Председатель оргкомитета  
портала «ПроКонкурсы»



Власова Н. С.

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор  
СМИ «ПроКонкурсы»



Львова Е. С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном VII Ежегодном всероссийском творческом конкурсе  
"Кладовая Дедушки Мороза"

г. Самара

20.11.2021г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи VII Ежегодного всероссийского творческого конкурса "Кладовая Дедушки Мороза" (далее – «Конкурс»), а также порядок его проведения.
- 1.2. Организатором Конкурса выступает редакция СМИ «ПроКонкурсы».
- 1.3. Официальный сайт Конкурса: <https://prokonkursy.ru>
- 1.4. Местонахождение оргкомитета Конкурса: г. Самара
- 1.5. Телефон редакции +79277797310
- 1.6. Конкурс является Всероссийским.
- 1.7. Работы на Конкурс принимаются в любой технике на тему: «Зима. Новый год».

### 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОНКУРСА

- 2.1. Основными целями Конкурса являются выявление, вовлечение, поддержка и поощрение молодых дарований в области художественного творчества, пропаганда возможности дополнительного образования детей.
- 2.2. Развитие творческой деятельности педагогов, роста профессионального мастерства участников конкурса, распространение опыта работы, поддержка использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, повышение стремления к достижению высоких результатов в профессиональной деятельности.

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНКУРСА

- 3.1. Стимулировать детей, подростков и взрослых для раскрытия их индивидуальности, инициативности и творческих способностей.
- 3.2. Актуализировать интеллектуальные и творческие способности детей и педагогов;
- 3.3. Способствовать формированию информационной культуры педагогических работников, повышению их профессионального уровня и педагогического мастерства;

### 4. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 4.1. Прием работ на Конкурс: с 01.12.2021 по 31.12.2021;
- 4.2. Оценка работ производится не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления конкурсной работы;
- 4.3. Общее подведение итогов, публикация итогового Протокола 10.01.2022;
- 4.4. Сроки конкурса могут быть продлены по решению Оргкомитета в одностороннем порядке.

## 5. ВОЗРАСТНЫЕ КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Участниками Конкурса могут выступать дети в возрасте от 0 до 17 лет, а также взрослые (далее – Участники), зарегистрированные на сайте Конкурса (<https://prokonkursy.ru/>).

Конкурс проводится в своих возрастных группах:

- Дети до 12 месяцев (включительно);
- Дети 1-го года;
- Дети 2-х лет;
- Дети 3-х лет;
- Дети 4-х лет;
- Дети 5 лет;
- Дети 6 лет;
- Дети 7 лет;
- Дети 8 лет;
- Дети 9 лет;
- Дети 10 лет;
- Дети 11 лет;
- Дети 12 лет;
- Дети 13 лет;
- Дети 14 лет;
- Дети 15 лет;
- Дети 16 лет;
- Дети 17 лет;
- Взрослые.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ:

6.1. На Конкурс принимаются сканы или фото Работ, соответствующие требованиям к работам, изложенным в данном Положении (срок модерации не более 3 рабочих дней) и размещённые в онлайн-галерее на странице Конкурса.

6.2. От одного Участника принимается неограниченное количество Работ (фото/скан).

6.3. Изображения принимаются в форматах .jpg, .gif, .png.

6.4. "Вес" изображения не должен превышать 500 кб.

6.5. Фотографии должны быть качественными, четкими.

6.6. Размер фотографии НЕ должен быть меньше 500 пикселей по ширине и меньше 400 пикселей по высоте.

6.7. Содержание работы должно соответствовать тематике конкурса.

6.8. Конкурсные работы не должны содержать фотографии людей.

6.9. Администрация сайта оставляет за собой право использовать фотографии для оформления сайта.

6.10. Необходимо написать название работы, описание, фамилию и имя автора работы и его возраст. Работы без указания всех необходимых данных автора не принимаются.

6.11. Работы, принятые на конкурс, находятся в открытом доступе и могут быть удалены с сайта по истечении 6 месяцев со дня завершения конкурса. Авторские права остаются за авторами.

6.12. Куратор у одной работы может быть только один.

6.13. Работа должна быть выполнена Участником самостоятельно, без помощи взрослых.

6.14. Участвовать могут как индивидуальные участники, так и коллективы.

6.15. Если работа коллективная (более 2-х авторов), то фамилии авторов не указываются ни при размещении Работы на конкурс, ни в документах на участие в конкурсе. В таких случаях вместо фамилий авторов должно быть указано название коллектива, например,

- *ученики 3 класса "В" МБОУ СОШ №1 г.Москва,*
- *коллектив "Звездочка" МБУ ДО ЦДТ г. Казани,*
- *воспитанники старшей группы МДОУ №122 г.Волгоград,*
- *семья Ивановых.*

## УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7.1. Финансирование работы Оргкомитета по проведению конкурса, которая включает в себя разработку дизайна дипломов и сертификатов, изготовление баннеров и листовок, разработку и подготовку конкурсных материалов, отбор и работу с членами жюри, прием и проверку конкурсных работ, поиск и идентификацию оплат, оценку конкурсных работ, оформление и рассылку дипломов и других видов документов, расходов на рекламные кампании, бухгалтерскую работу, составление таблиц, Протоколов и других документов конкурса, оплату комиссий, налоговые сборы и т.д., происходит путем сбора организационного взноса с участников. Стоимость взноса определяется Оргкомитетом и установлена в размере 50 рублей за 1 Работу. При этом Организатор оставляет за собой менять цену после старта конкурса в меньшую сторону, запуская акции и скидочные программы. Публикация конкурсных Работ допускается после оплаты организационного сбора.

7.2. Заявка на участие в Конкурсе направляется посредством заполнения регистрационной формы на странице Конкурса (по кнопке «Добавить работу»).

7.3. Заполняя регистрационную форму, Участник или его законный представитель (при заполнении заявки для Участника, не достигшего возраста 14 лет) соглашается с условиями, указанными на странице Конкурса и в данном Положении.

7.4. Направляя Работу (фото/скан) на Конкурс, Участник предоставляет Организатору право использования Работы (фото/скана) путём:

- размещения на сайтах и в социальных сетях;
- публикации в электронных и печатных версиях СМИ с указанием фамилии и имени автора;
- использования для подготовки внутренних отчётов Организатора как во время проведения Конкурса, так и после его окончания;
- демонстрации копии Работы (в виде печатных постеров, изготовленных Организатором) на выставке Работ Конкурса.
- Участник разрешает Организатору использовать Работу (фото/скан) с указанием или без указания имени автора на усмотрение Организатора.

7.5. Участник гарантирует, что будет являться единственным автором Работы. Участник гарантирует, что при создании Работы не будут нарушены интеллектуальные, в том числе авторские, и любые иные имущественные или личные неимущественные права третьих лиц, а также не будет допущено никаких иных нарушений действующего законодательства. Ответственность за нарушение прав третьих лиц при создании Работы и её дальнейшего использования Организатором несёт Участник.

## 8. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

8.1. На Организатора Конкурса возлагаются следующие функции по координации проведения Конкурса:

- определение условий проведения Конкурса;
- формулирование требований к конкурсным Работам, заявленным для участия в данном Конкурсе;
- принятие решения о составе жюри;
- определение критериев оценки конкурсных Работ;
- утверждение сроков представления Работ;
- утверждение сроков проведения экспертной оценки членами жюри;
- проведение мероприятий в рамках информационно-рекламной кампании Конкурса;
- распространение информации о результатах Конкурса.

8.2. В обязанности Организатора Конкурса входит:

- создание равных условий для всех Участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее официально заявленной даты.

## 9. РАБОТА ЖЮРИ КОНКУРСА

9.1. Состав жюри Конкурса определяется Организатором Конкурса.

9.2. Жюри осуществляет экспертную оценку представленных на Конкурс Работ (фото/скан) в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 9.3 настоящего Положения.

Победители определяются по наибольшей сумме полученных баллов.

### 9.3. Критерии оценки.

- Соответствие теме Конкурса.
- Оригинальность замысла.
- Художественная выразительность.
- Мастерство в использовании художественных материалов.
- Творческая самостоятельность в раскрытии темы (выполнение без помощи взрослых, не копирование или срисовывание).

9.4. Члены жюри обязаны обеспечить: неразглашение сведений о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее официально заявленной даты.

## 10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

10.1. Списки победителей и призёров будут размещены на конкурсной странице в виде подписанного руководителями оргкомитета и портала Протокола по кнопке «Скачать протокол» не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

10.2. Все Участники Конкурса получат дипломы. Документы будут отправлены по электронной почте, указанной в регистрационной форме Участника.

## 11. ДОКУМЕНТЫ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Желающие смогут заказать благодарственные письма педагогам-кураторам конкурса, а также свидетельства о публикации авторам Работ.

11.1. На дипломе победителя и сертификате участника указывается:

- Название конкурса и его статус "всероссийский".
- ФИО автора полностью.
- Название учреждения, класса, группы и т.д. (при наличии).
- Название конкурсной работы.
- Номинация.
- Возрастная категория.
- Дата выдачи документа, его номер,
- Подпись председателя Оргкомитета и руководителя сайта, штамп.

11.2. На благодарственном письме педагога-куратора указывается:

- Название конкурса и его статус "всероссийский".
- ФИО куратора полностью.
- Должность куратора.
- Название учреждения.
- ФИО ребенка-участника.
- Итоговый результат участия ребенка.
- Дата выдачи документа, подпись председателя Оргкомитета, штамп.

11.3. Свидетельство о публикации в СМИ выдается автору работы, т.е. если автор работы - ребенок, то документ будет выдан на имя ребенка. Если автор работы - взрослый, документ оформляется на имя этого взрослого.

На свидетельстве о публикации материала на сайте указывается:

- ФИО автора полностью,
- Название учреждения, класс, группа
- Название материала
- Адрес публикации в интернете (URL)
- Дата публикации
- Дата выдачи документа, его номер, подпись редактора сайта, штамп
- На свидетельстве не указывается название конкурса, название номинации и возрастной категории автора.

## 12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Организатор Конкурса оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение.

12.2. Работы (фото/скан), представленные на Конкурс, являются неотъемлемой частью Конкурса с момента их регистрации на сайте Конкурса.

12.3. Участник как пользователь страницы Конкурса понимает, что он добровольно предоставляет свою информацию для хранения в базах данных страницы Конкурса и вследствие ограничения его доступа к странице со стороны администрации страницы утрачивает возможность корректировать или удалять любую информацию, включая фотографии. Участник понимает, что, подавая Работу (фото/скан) на Конкурс, он отказывается от права требования их удаления со страницы Конкурса. Согласно законодательству Российской Федерации, на территории которой осуществляет свою деятельность сайт prokonkursy.ru, указанное правило не является нарушением авторских и иных прав.

12.4. Администрация страницы Конкурса не несёт ответственности за размещаемые на странице фото/сканы. Вся ответственность целиком и полностью лежит на Участнике, который разместил фото. При обнаружении нарушения авторских прав свяжитесь с администрацией страницы Конкурса.

12.5. Вопросы по организации и проведению VII Ежегодного всероссийского творческого конкурса "Кладовая Дедушки Мороза" можно задать по электронной почте [org1@pochemu4ka.ru](mailto:org1@pochemu4ka.ru)